ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8072-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Asociación de Hogares Si A la Vida
Nombre del Servicio:	Centro de Cuidado Transitorio
Nombre de la Unidad Operativa:	Antonia Santos
Dirección de la Unidad Operativa:	Carrera 80 i # 65 71 Sur
Teléfono de la Unidad Operativa:	3144844345
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ctantoniasantos8072@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	carlota Ramirez Suarez
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 29/04/2025 — FIN 28/04/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	EPTIEMBR	OCTUBRE	IOVIEMBR	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)																	
Actividad 2.1.1	Cableado no expuesto			Baño para movilidad reducida o discapacidad primer piso										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	El día 19 de marzo se realizó la adecuación del cableado expuesto en el baño para personas con movilidad reducida, ubicado en el primer piso, mediante su respectivo cubrimiento y protección, con el fin de mitigar riesgos eléctricos y garantizar condiciones seguras para los usuarios y el personal.
Actividad 2.1.2	Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento			Comedor principal- Habitaciones 39 y de la 46 a la 50 comunal del segundo piso Pasillo costado sur										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	El día 2 de marzo se realizó el cambio de la luminaria del comedor principal, la cual presentaba funcionamiento intermitente, efectuando su reemplazo por un sistema en óptimas condiciones, con el fin de garantizar una adecuada iluminación y condiciones seguras para el desarrollo de las actividades en el área. El día 31 de marzo de 2025 se realizó el cambio de tomacorriente que se encontraba en condiciones de deterioro y mal funcionamiento, efectuando su reemplazo por un dispositivo en óptimas condiciones operativas, con el fin de garantizar la seguridad eléctrica y el adecuado suministro de energía. Así mismo, se llevó a cabo la instalación de un sensor de movimiento en el pasillo del segundo piso, costado sur, con el propósito de optimizar el sistema de iluminación, mejorar la eficiencia energética y fortalecer las condiciones de seguridad en el área.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8072-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Asociación de Hogares Si A la Vida
Nombre del Servicio:	Centro de Cuidado Transitorio
Nombre de la Unidad Operativa:	Antonia Santos
Dirección de la Unidad Operativa:	Carrera 80 i # 65 71 Sur
Teléfono de la Unidad Operativa:	3144844345
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ctantoniasantos8072@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	carlota Ramirez Suarez

Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO	FIN
	29/04/2025	28/04/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	EPTIEMBR	OCTUBRE	NOVIEMBR	DICIEMBRE	3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.1.3	Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto)			Baño para movilidad reducida o discapacidad primer piso										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	Ninguna	El día 19 de marzo se realizó la adecuación del cableado expuesto en el baño para personas con movilidad reducida, ubicado en el primer piso, mediante su respectivo cubrimiento y protección, con el fin de mitigar riesgos eléctricos y garantizar condiciones seguras para los usuarios y el personal.
Actividad 2.1.4	Sistema eléctrico general			Unidad operativa													El sistema eléctrico general de la unidad operativa se encuentra en buen estado, presentando condiciones adecuadas de funcionamiento, seguridad y operatividad, en cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos.
Actividad 2.1.5	Equipos eléctricos y electrodomésticos			Unidad operativa													Los equipos eléctricos de la unidad operativa se encuentran en buen estado, presentando condiciones adecuadas de funcionamiento, seguridad y operatividad, conforme a los lineamientos técnicos establecidos.
2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)																	
Actividad 2.2.1	Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua)			Area de preparación de alimentos										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	El día 11 de marzo se realizó el cambio del cableado asociado al área de la trampa de grasas, debido a la presencia de fuga de agua. La intervención se efectuó con el fin de garantizar condiciones seguras y el adecuado funcionamiento del sistema. El día 18 de marzo se llevó a cabo el cambio de cableado y la instalación del sistema de pedal del lavamanos utilizado por las operarias de alimentos, asegurando su correcto funcionamiento bajo condiciones higiénico-sanitarias y operativas adecuadas. El día 19 de marzo se realizó la fijación del cubre cables en el techo del área de alimentos, con el propósito de organizar el tendido eléctrico, prevenir riesgos y dar cumplimiento a las condiciones de seguridad requeridas en el espacio.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8072-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Asociación de Hogares Si A la Vida
Nombre del Servicio:	Centro de Cuidado Transitorio
Nombre de la Unidad Operativa:	Antonia Santos
Dirección de la Unidad Operativa:	Carrera 80 i # 65 71 Sur
Teléfono de la Unidad Operativa:	3144844345
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ctantoniasantos8072@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	carlota Ramirez Suarez

Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO	FIN
	29/04/2025	28/04/2026

3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	EPTIEMBR	OCTUBRE	NOVIEMBR	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.2.2	Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales)			Tanques aereos										Personal experto contratado, con las competencias técnicas y la idoneidad requeridas para el desarrollo adecuado de las actividades y la prestación del servicio, conforme a los lineamientos establecidos	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se evidenció que el suministro de agua no presentaba la presión suficiente, lo cual afectaba el adecuado funcionamiento de los sistemas sanitarios, específicamente el descargue de los inodoros, generando deficiencias en la operación.	El 17 de marzo se realizó la intervención de las tuberías asociadas a los tanques aéreos, debido a la presencia de fugas que generaban desperdicio de agua y a obstrucciones que afectaban su adecuado funcionamiento. La acción incluyó la revisión, limpieza y ajuste del sistema hidráulico, con el fin de restablecer condiciones óptimas de operación, garantizar el uso eficiente del recurso hídrico y prevenir futuras afectaciones.
Actividad 2.2.3	Trampas de grasa			Area de preparación de alimentos										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Durante el mes de marzo se realizaron los procesos de limpieza y desinfección de la trampa de grasas, conforme a los protocolos establecidos para el manejo sanitario. Así mismo, se implementó el Formato 031, garantizando el registro, control y seguimiento de las actividades ejecutadas, en cumplimiento de los lineamientos técnicos y normativos vigentes.
Actividad 2.2.4	Tanques de agua (certificación y funcionamiento)			Tanques aereos										Personal experto contratado, con las competencias técnicas y la idoneidad requeridas para el desarrollo adecuado de las actividades y la prestación del servicio, conforme a los lineamientos establecidos.	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se realizó el cambio de la bomba correspondiente al sistema de tanques aéreos, debido a fallas en su funcionamiento que afectaban el adecuado suministro y presión del agua en la unidad operativa. La intervención incluyó el retiro del equipo existente, la instalación de una nueva bomba con especificaciones técnicas acordes a los requerimientos del sistema, así como la verificación de conexiones eléctricas e hidráulicas, pruebas de funcionamiento y puesta en marcha. Con esta acción se garantiza la correcta impulsión y distribución del agua desde los tanques aéreos, mejorando la presión del servicio, optimizando la operación del sistema hidráulico y asegurando condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades en la
Actividad 2.2.5	Cuarto de máquinas																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8072-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Asociación de Hogares Si A la Vida
Nombre del Servicio:	Centro de Cuidado Transitorio
Nombre de la Unidad Operativa:	Antonia Santos
Dirección de la Unidad Operativa:	Carrera 80 i # 65 71 Sur
Teléfono de la Unidad Operativa:	3144844345
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ctantoniasantos8072@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	carlota Ramirez Suarez

Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO	FIN	3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO
	29/04/2025	28/04/2026	

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	EPTIEMBR	OCTUBRE	NOVIEMBR	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
2.3. Sistema 3 _Gas																	
Actividad 2.3.1	Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento)																NO APLICOPARA ESTE PERIDO INFORMAR
Actividad 2.3.2	Equipos de Gas y gasodomésticos																Se adelanto
Actividad 2.3.3	Calderas y calentadores																NO APLICA
2.4. Sistema 4 _Infraestructura																	
Actividad 2.4.1	Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)			Habitación multiple del primer piso correspondiente de la 51a la 55										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	El día 18 y 19 de marzo se realizó la intervención de mantenimiento locativo en una habitación, debido al deterioro evidenciado en sus superficies. La actividad incluyó el resane de un muro afectado, mediante la reparación de fisuras y nivelación de la superficie, así como la aplicación de pintura, con el fin de mejorar las condiciones físicas del espacio, garantizar su adecuada conservación y mantener condiciones óptimas de habitabilidad.
Actividad 2.4.2	Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)			Area de preparación de alimentos - Comedor principal y Baño para movilidad reducida o discapacidad primer piso										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	El día 19 y 26 de marzo se realizó el emboquillado de esquineros en el baño del primer piso y en las áreas de servicios de alimentos, debido al deterioro evidenciado en estas zonas. La intervención consistió en la recuperación y sellado de juntas y bordes, con el fin de mejorar las condiciones de acabado, prevenir filtraciones y garantizar la durabilidad, higiene y seguridad de los espacios intervenidos.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8072-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Asociación de Hogares Si A la Vida
Nombre del Servicio:	Centro de Cuidado Transitorio
Nombre de la Unidad Operativa:	Antonia Santos
Dirección de la Unidad Operativa:	Carrera 80 i # 65 71 Sur
Teléfono de la Unidad Operativa:	3144844345
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ctantoniasantos8072@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	carlota Ramirez Suarez

Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO	FIN
	29/04/2025	28/04/2026

3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	EPTIEMBR	OCTUBRE	NOVIEMBR	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.4.3	Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones			Unidad operativa													Las cubiertas de la unidad operativa se encuentran en buen estado, presentando condiciones adecuadas de conservación, impermeabilización y funcionalidad, garantizando la protección de la infraestructura frente a agentes climáticos.
Actividad 2.4.4	Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)			Unidad operativa													El cerramiento y las fachadas de la unidad operativa se encuentran en buen estado, presentando condiciones adecuadas de conservación, estabilidad y seguridad, contribuyendo a la protección de la infraestructura y a una adecuada presentación del entorno físico.
Actividad 2.4.5	Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)			Techo del comedor principal										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	El día 26 de marzo se realizó la reparación de las piezas de madera que conforman el techo del comedor principal, las cuales presentaban fracturas y deterioro en su estructura. La intervención incluyó el ajuste de los elementos afectados, así como el aseguramiento de las uniones y soportes, con el fin de restablecer la estabilidad, funcionalidad y condiciones de seguridad del área.
Actividad 2.4.6	Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)			Area de preparación de alimentos										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	El día 19 de marzo se realizó la limpieza y reparación de las áreas de medias cañas que presentaban deterioro. La intervención incluyó el acondicionamiento de las superficies, la aplicación de pintura y el emboquillado correspondiente, con el fin de restablecer sus condiciones físicas, mejorar la higiene del área y garantizar la durabilidad y adecuado mantenimiento de estos elementos constructivos.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8072-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Asociación de Hogares Si A la Vida
Nombre del Servicio:	Centro de Cuidado Transitorio
Nombre de la Unidad Operativa:	Antonia Santos
Dirección de la Unidad Operativa:	Carrera 80 i # 65 71 Sur
Teléfono de la Unidad Operativa:	3144844345
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ctantoniasantos8072@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	carlota Ramirez Suarez

Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO	FIN
	29/04/2025	28/04/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	EPTIEMBR	OCTUBRE	NOVIEMBR	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.4.7	Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)			Puertas de baños multimples segundo piso										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Los días 25 y 31 de marzo se realizó el mantenimiento correctivo de las puertas metálicas de los baños múltiples ubicados en el segundo piso, las cuales presentaban signos de oxidación y deterioro en su superficie. El día 31 de marzo se realizó el cerramiento de la puerta del área de enfermería contigua al comedor, mediante la adecuación y aseguramiento del acceso, con el fin de controlar el ingreso, garantizar la privacidad del servicio y fortalecer las condiciones de seguridad en el área. La intervención incluyó la limpieza mecánica de las áreas afectadas, eliminación de óxido, preparación de superficies, aplicación de tratamiento anticorrosivo y posterior pintura de acabado, con el fin de recuperar las condiciones físicas y estéticas de las puertas.
Actividad 2.4.8	Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad)			Unidad operativa										Personal de Servicios generales	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad), se realiza ajuste al angeo garantizando la hermeticidad por salida de campana extractora de olores en el área de servicio de alimentos.
Actividad 2.4.9	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)			Unidad operativa													Los vidrios de la unidad operativa se encuentran en buen estado, presentando condiciones adecuadas de conservación y funcionalidad; adicionalmente, cuentan con películas de seguridad instaladas, lo que contribuye a la protección de los usuarios y al fortalecimiento de las condiciones de seguridad en la infraestructura.
Actividad 2.4.10	Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras)			Escaleras pasillo segundo piso ala sur Baño para movilidad reducida o discapacidad primer piso										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	El día 19 de marzo de 2026 se realizó la adecuación e instalación de dos pasamanos en la escalera de acceso al segundo piso, así como la instalación de dos pasamanos en el baño para personas con movilidad reducida, ubicado en el primer piso.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8072-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Asociación de Hogares Si A la Vida
Nombre del Servicio:	Centro de Cuidado Transitorio
Nombre de la Unidad Operativa:	Antonia Santos
Dirección de la Unidad Operativa:	Carrera 80 i # 65 71 Sur
Teléfono de la Unidad Operativa:	3144844345
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ctantoniasantos8072@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	carlota Ramirez Suarez

Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO	FIN
	29/04/2025	28/04/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	EPTIEMBR	OCTUBRE	NOVIEMBR	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.4.11	Zonas verdes (poda de césped y jardinería)			Zonas verdes de la unidad Operativa										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	El día 22 de marzo se realizó la poda y mantenimiento de las zonas verdes de la unidad operativa, mediante la intervención de áreas ajardinadas y cobertura vegetal, con el fin de conservar su adecuado estado, mejorar la presentación del entorno .
2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad																	
Actividad 2.5.1	Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)			Unidad operativa													En relación con la señalización institucional —incluyendo la señalización de cambios de nivel (rampas y escaleras), demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, así como señalización informativa—, durante el recorrido de verificación realizado no se evidenciaron afectaciones, deterioro, desprendimientos ni ausencia de elementos. Se constata que la señalización se encuentra completa, visible y en adecuadas condiciones de conservación, garantizando orientación oportuna, prevención de riesgos y cumplimiento de los lineamientos de seguridad establecidos.
Actividad 2.5.2	Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados			Unidad operativa													La unidad operativa cuenta con sistemas antideslizantes instalados, los cuales se encuentran en condiciones adecuadas, contribuyendo a la prevención de riesgos por caídas y garantizando la seguridad de los usuarios y del personal en las áreas de circulación.
Actividad 2.5.3	Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)			Escaleras pasillo segundo piso ala sur Baño para movilidad reducida o discapacidad primer piso										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	El día 19 de marzo de 2026 se realizó la adecuación e instalación de dos pasamanos en la escalera de acceso al segundo piso, así como la instalación de dos pasamanos en el baño para personas con movilidad reducida, ubicado en el primer piso.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8072-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Asociación de Hogares Si A la Vida
Nombre del Servicio:	Centro de Cuidado Transitorio
Nombre de la Unidad Operativa:	Antonia Santos
Dirección de la Unidad Operativa:	Carrera 80 i # 65 71 Sur
Teléfono de la Unidad Operativa:	3144844345
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ctantoniasantos8072@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	carlota Ramirez Suarez

Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO	FIN
	29/04/2025	28/04/2026

3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	EPTIEMBR	OCTUBRE	NOVIEMBR	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.5.4	Circuito de cámaras en funcionamiento			Unidad operativa										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	En relación con el circuito cerrado de televisión (CCTV), se verifica que el sistema se encuentra en funcionamiento y operando con normalidad. Se evidencia que la cámara ubicada en el puesto del guarda de seguridad cuenta con marca de agua visible en la grabación, permitiendo la identificación de fecha y hora como mecanismo de trazabilidad y control. Así mismo, se adjunta registro fotográfico de la visualización del sistema desde el dispositivo móvil de la coordinación, como soporte de verificación del adecuado funcionamiento del circuito de cámaras.
Actividad 2.5.5	Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)			Unidad operativa										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control) se realiza reposición de 10 timbres inalámbricos.
Actividad 2.5.6	Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)			Pasillo del costado ala sur del segundo piso alojamiento de mujeres										Personal de mantenimiento calificado	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se cuenta con señalización de alarma sonora, sensores de detección de humo habilitados en primer y segundo piso dentro de cada habitación ofertada. El 19 de marzo se realiza la instalación del detector de humo segundo piso pasillo costado norte El 31 de marzo se realiza la correspondiente instalación de luz estroboscópica, con accionador en el pasillo del costado ala sur del segundo piso alojamiento de mujeres
Actividad 2.5.7	Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)			Unidad operativa													La unidad operativa cuenta con una red de internet adecuada, la cual es objeto de medición y verificación periódica mediante plataforma especializada, con el fin de garantizar su óptimo desempeño, estabilidad y disponibilidad para el desarrollo de las actividades.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8072-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Asociación de Hogares Si A la Vida
Nombre del Servicio:	Centro de Cuidado Transitorio
Nombre de la Unidad Operativa:	Antonia Santos
Dirección de la Unidad Operativa:	Carrera 80 i # 65 71 Sur
Teléfono de la Unidad Operativa:	3144844345
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ctantoniasantos8072@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	carlota Ramirez Suarez

Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO	FIN	3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO
	29/04/2025	28/04/2026	

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	EPTIEMBR	OCTUBRE	NOVIEMBR	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)																	
Actividad 2.6.1	Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)			Habitación comunal de la cama 24										Personal de mantenimiento calificado	Herramientas de acuerdo a la actividad	Existe la posibilidad de que una persona quede sin acceso al servicio de dormida, lo cual podría afectar la continuidad de la atención y el cumplimiento de los cupos establecidos en la unidad operativa	El día 16 de marzo se realizó el mantenimiento correctivo de una de las camas, debido a daño en el paral. La intervención incluyó la revisión, ajuste y reparación del componente afectado, con el fin de restablecer su funcionalidad, garantizar condiciones seguras de uso y asegurar la adecuada prestación del servicio.
Actividad 2.6.2	Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)																NO APLICA
Actividad 2.6.3	Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados)			Habitaciones										Personal de mantenimiento calificado	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	El día 25 de marzo se realizó el sellamiento de todos los armarios ubicados en las habitaciones del segundo piso, mediante la aplicación de materiales adecuados para el cierre de juntas y superficies. Esta intervención tuvo como finalidad mejorar las condiciones de higiene, prevenir la acumulación de maletas, garantizando así la adecuada conservación del mobiliario.
Actividad 2.6.4	Colchones, forros y lencería (en buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)			Camas en habitaciones													Todas se encuentran dotadas con los forros solicitados en el anexo, cumpliendo con las especificaciones establecidas y garantizando condiciones adecuadas de uso, higiene y presentación.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8072-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Asociación de Hogares Si A la Vida
Nombre del Servicio:	Centro de Cuidado Transitorio
Nombre de la Unidad Operativa:	Antonia Santos
Dirección de la Unidad Operativa:	Carrera 80 i # 65 71 Sur
Teléfono de la Unidad Operativa:	3144844345
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ctantoniasantos8072@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	carlota Ramirez Suarez

Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO	FIN	3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO
	29/04/2025	28/04/2026	

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	EPTIEMBR	OCTUBRE	NOVIEMBR	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
2.7. Sistema 7 _Otros																	
Actividad 2.7.1	Piscina																NO APLICA
Actividad 2.7.2	Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)			Area recepción y el área cercana a las escaleras de acceso al segundo piso										Personal de servicios generales	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	La unidad operativa cuenta con dos sillas de ruedas, ubicadas estratégicamente en la recepción y en el área cercana a las escaleras de acceso al segundo piso, con el fin de facilitar la movilidad de los usuarios y garantizar una atención oportuna ante requerimientos de desplazamiento. Se realizó la respectiva limpieza, desinfección y cubrimiento de las áreas intervenidas, conforme a los protocolos establecidos, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de higiene, bioseguridad y conservación..
Actividad 2.7.3	Sistema de circualción vertical (Ascensor o Silla salvaescalera o Silla tipo oruga) Documentación de mantenimiento certificado que garantice su buen funcionamiento			Area cercana a las escaleras de acceso al segundo piso										Personal de servicios generales	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	La unidad operativa cuenta con una silla tipo oruga, ubicada en el área cercana a las escaleras de acceso al segundo piso, destinada a facilitar el desplazamiento seguro de personas con movilidad reducida y garantizar condiciones adecuadas de accesibilidad. Se realizó la respectiva limpieza, desinfección y cubrimiento de las áreas intervenidas, conforme a los protocolos establecidos, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de higiene, bioseguridad y conservación.
Actividad 2.7.4	Gas propano																NO APLICA
Actividad 2.7.5	Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, otros juegos y equipos)																NO APLICO PARA ESTE PERIODO
Actividad 2.7.6	Ductos de ventilación			Area de preparación de alimentos										Personal de mantenimiento general	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	Se realiza mantenimiento preventivo al extractor de olores, consistente en limpieza general de rejillas, aspas y componentes externos, con el fin de eliminar acumulación de polvo y residuos. Esta intervención garantiza el adecuado funcionamiento del equipo, mejora la ventilación del área y contribuye a mantener condiciones óptimas de salubridad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8072-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Asociación de Hogares Si A la Vida
Nombre del Servicio:	Centro de Cuidado Transitorio
Nombre de la Unidad Operativa:	Antonia Santos
Dirección de la Unidad Operativa:	Carrera 80 i # 65 71 Sur
Teléfono de la Unidad Operativa:	3144844345
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ctantoniasantos8072@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	carlota Ramirez Suarez

Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO	FIN
	29/04/2025	28/04/2026

3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	EPTIEMBR	OCTUBRE	NOVIEMBR	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.7.7	Fumigación y control de plagas			Unidad operativa										Personal de mantenimiento general calificado	Herramientas de acuerdo a la actividad	No afecta el servicio	El día 5 de febrero de 2026 se realizó jornada de fumigación y control integral de plagas en todas las áreas del centro, como parte de las acciones preventivas de mantenimiento locativo y saneamiento ambiental. La intervención tuvo como objetivo prevenir la proliferación de vectores y garantizar condiciones adecuadas de salubridad, higiene y seguridad para las personas mayores y el talento humano.
Actividad 2.7.8	Lago																NO APLICA
Actividad 2.7.9	Planta eléctrica																NO APLICA
Actividad 2.7.10	Planta de tratamiento de agua potable																NO APLICA
Actividad 2.7.11	Planta de tratamiento de agua residual / Pozo séptico																NO APLICA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8072-2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Asociación de Hogares Si A la Vida
Nombre del Servicio:	Centro de Cuidado Transitorio
Nombre de la Unidad Operativa:	Antonia Santos
Dirección de la Unidad Operativa:	Carrera 80 i # 65 71 Sur
Teléfono de la Unidad Operativa:	3144844345
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ctantoniasantos8072@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	carlota Ramirez Suarez

Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO	FIN	3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO
	29/04/2025	28/04/2026	

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	EPTIEMBR	OCTUBRE	NOVIEMBR	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO																
Periodo que reporta:	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	EPTIEMBR	OCTUBRE	NOVIEMBR	DICIEMBRE				
Cantidad de actividades programadas en el periodo:	19	19	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Actividades aplazadas:																
Total actividades en el periodo:	19	19	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

5. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES
Plan de mantenimiento 2026

6. DATOS DEL COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REVISÓ	
Nombres y apellidos:	CARLOTA RAMIREZ SUAREZ	Nombres y apellidos:	EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ
Cargo:	COORDINADORA	Cargo:	PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
Firma		Firma	